



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

# PARTENARIATI SU PICCOLA SCALA ERASMUS+



# Erasmus+: le opportunità per la scuola

## AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

**Accreditamento  
(KA120) e richiesta di  
finanziamento (KA121)  
delle scuole accreditate**

**Progetti di mobilità di  
breve periodo  
(KA122)**

## AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

**Partenariati di  
cooperazione (KA220)**

**Partenariati su piccola  
scala (KA210)**



## Perché un Partenariato su piccola scala?

- Per favorire la partecipazione di **newcomers** e organizzazioni con limitata capacità operativa
- Per supportare **l'inclusione** di gruppi target con minori opportunità
- Per sostenere la **cittadinanza europea** attiva e la **dimensione europea**

Modulo di  
candidatura e  
struttura del progetto  
più semplice

Requisiti  
amministrativi  
semplici

Durata breve, importi  
limitati

# Cosa si può fare in un Partenariato su piccola scala?

---

- **Scambiare pratiche e apprendere** tra pari per sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di metodi educativi
- Combinare **attività transnazionali e nazionali**, mantenendo una dimensione europea
- Consentire alle scuole di avere più mezzi per raggiungere le persone con minori opportunità

**!** La **mobilità** (degli alunni, dello staff) non è il fulcro di questo tipo di progetti bensì dell'**Azione Chiave 1**

# Caratteristiche del progetto - 1

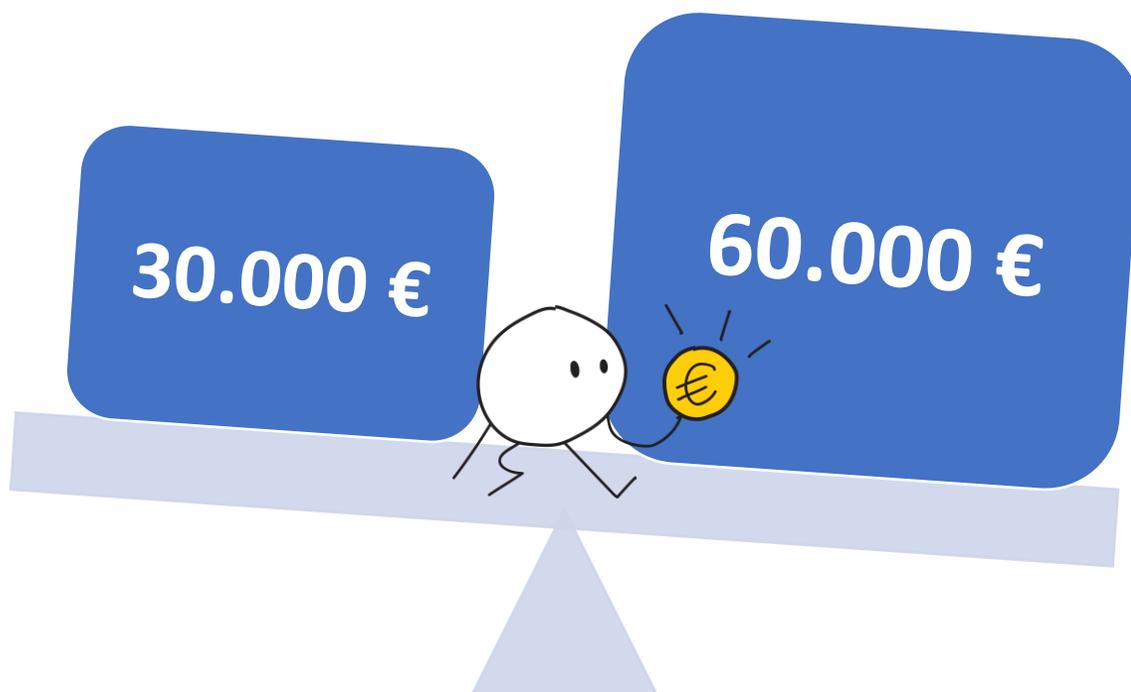
|   |   |
|---|---|
| <b>Composizione del partenariato</b>            | Qualsiasi tipologia di organizzazione attiva nel settore Scuola<br>minimo di <b>2 organizzazioni di 2 Paesi diversi aderenti al Programma</b><br><b>ovvero:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Stati membri della UE</i></li><li>▪ <i>Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Turchia, Serbia, Rep. of North Macedonia</i></li></ul> Non c'è numero max di partner |
| <b>Durata del progetto</b>                      | <b>da 6 a 24 Mesi</b>   |
| <b>Sedi delle attività (incontri ed eventi)</b> | Sedi dei partner<br>Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato)  |

## Caratteristiche del progetto - 2

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Budget</b>                        | Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e ripartisce il finanziamento ai partner in base a quanto previsto dalla candidatura;<br><b>LUMP SUM:</b> Due importi forfettari predefiniti |
| <b>Scadenze</b>                      | <i>Round 1: entro il 23 marzo 2022 ore 12:00:00 (SCADUTA)</i><br><b>Round 2: entro il 4 ottobre 2022 ore 12:00:00</b>   |
| <b>Data di inizio delle attività</b> | <i>Round 1: inizio tra il 1° settembre e il 31 dicembre dello stesso anno</i><br><b>Round 2: inizio tra il 1° gennaio e il 31 agosto dell'anno successivo.</b>  |

# Il finanziamento

**Due importi forfettari** predefiniti da scegliere in fase di candidatura, in base agli obiettivi da raggiungere, alle attività da intraprendere e ai risultati da ottenere



Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner.

# Il Modulo di Candidatura: come costruire il progetto

- **IDEAZIONE:** perché cooperare con altri partner?

Analisi dei bisogni comuni – corrispondenza con le tematiche dell'azione e del Programma – ricerca partner ad hoc

- **PIANIFICAZIONE:** quali sono gli obiettivi e i risultati comuni?

obiettivi comuni da raggiungere – risultati comuni da realizzare

- **IMPLEMENTAZIONE:** come raggiungere gli obiettivi comuni prefissati?

Attività di varia tipologia volte al raggiungimento degli obiettivi comuni

- **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:** analisi del percorso implementato

Attività strutturate di monitoraggio e valutazione.

- **CONCLUSIONE DEL PROGETTO:** quali risultati sono stati implementati?

- **IMPATTO** dei risultati sulle organizzazioni coinvolte, sul territorio dei partner e oltre.

- **DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE:** a chi far conoscere e come condividere i risultati?

- **SOSTENIBILITÀ:** utilizzo dei risultati dopo la conclusione del progetto

# Le priorità

I progetti devono tenere conto delle **principali priorità del programma** Erasmus+ come la **transizione ecologica**, **l'inclusione dei gruppi vulnerabili**, la trasformazione **digitale** o il rafforzamento della **partecipazione** alla vita democratica.

Ci sono inoltre **priorità specifiche del Settore Scuola** che comprendono: lotta all'**abbandono** scolastico, sviluppo delle **competenze** di base e competenze chiave, professioni dell'**insegnamento**, l'approccio globale all'apprendimento delle **lingue**, **STEAM**, sistemi di educazione e cura della prima **infanzia** di alta qualità, **riconoscimento** dei risultati di apprendimento per i partecipanti alla mobilità



# Come vengono valutate le candidature

**Criteri di valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori:

- **Pertinenza** del progetto (massimo 30 punti)
- Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto (massimo 30 punti)
- **Qualità del partenariato** e degli accordi di cooperazione (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 20 punti)

**Obiettivi, attività e risultati** attesi devono essere **realistici** e chiaramente **collegati** tra loro, e devono essere **coerenti** con l'importo forfettario scelto.

Le candidature devono anche includere un **calendario** generale del progetto con la data prevista per il completamento delle tappe principali.

# Titolarità nella preparazione della candidatura e nella gestione del progetto

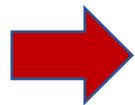
- non possono essere delegati a terzi **compiti e attività principali** (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato, non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura
- il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate



## Risorse utili:

---

- **Sito Agenzia Erasmus+ INDIRE:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>
- Portale europeo **School Education Gateway** per trovare opportunità di formazione: [https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher\\_academy/catalogue.cfm](https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher_academy/catalogue.cfm)
- **eTwinning** per collaborare con altre scuole e trovare partner: <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>



La **European School Education Platform** che riunisce – e gradualmente sostituisce – School Education Gateway ed eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en>



## Agenzia Erasmus+ Indire:

[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)

- Helpdesk telefonico: 055 2380389 - 055 2380436 (*martedì e venerdì 10.30-12.30, mercoledì 14.00-16.00*)
- Email: [partenariatscuola@indire.it](mailto:partenariatscuola@indire.it)
- Social:
  -  ErasmusPlusIta
  -  ErasmusPlusInd
  -  erasmus\_indire